

Formulaire de demande de subvention de voyage du SCRR à la CMIR

Pour demander une subvention de voyage afin d'assister à la Conférence mondiale sur l'intégrité de la recherche (CMIR), veuillez soumettre ce formulaire et les documents à l'appui (dont la lettre de soutien de votre établissement) en format PDF au Secrétariat sur la conduite responsable de la recherche, par courriel (secretariat@srcr-scrs.gc.ca), au plus tard le **17 décembre 2025**.

Une fois soumises, les demandes seront considérées comme définitives, et elles seront évaluées uniquement sur la base des informations fournies au moment de la soumission. Les demandes incomplètes ou qui ne sont pas accompagnées des documents adéquats ne passeront pas à la prochaine étape du concours.

Renseignements sur le candidat

Nom, titre et département / faculté	
Rôle au sein de l'établissement	
Étudiant de deuxième ou de troisième cycle Postdoctorant Membre du corps professoral Administrateur d'établissement Autre (veuillez préciser)	
Participation au Forum sur la CRR	
Membre Intérêt à devenir membre	
Numéro de téléphone	Adresse courriel
Nom de l'établissement (doit être admissible à administrer des fonds d'un des trois organismes – voir les listes des IRSC, du CRSNG et du CRSH)	
Adresse de l'établissement (rue, ville, province, code postal)	
Signature du candidat	
Date	

Appui* du candidat

**Lettre d'appui requise*

Nom, rôle et département / faculté	
Numéro de téléphone	Adresse courriel
Signature	
Date	

Approbation de la haute direction* de l'établissement

**si différent de la personne qui appuie le candidat*

Nom, rôle et département / faculté	
Numéro de téléphone	Adresse courriel
Signature	
Date	

Responsable de l'administration financière de la subvention de voyage

Nom, rôle et département / faculté	
Numéro de téléphone	Adresse courriel
Signature	
Date	

Section 1. Buts et objectifs

1. Expérience de la CRR (*limite de 1 800 caractères*)

Démontrez clairement votre expérience ou connaissance de la CRR et du [Cadre de référence des trois organismes sur la CRR](#), ainsi que sa pertinence ou son application directe dans votre travail.

2. Justification de la participation à la 9^e CMIR (*limite de 1 800 caractères*)

Précisez ce que vous espérez tirer de votre participation à la conférence. Si vous y faites une présentation, veuillez en fournir les détails.

3. Diffusion des connaissances (*limite de 1 800 caractères*)

Décrivez votre plan de diffusion des connaissances acquises à la conférence et la façon dont vous prévoyez approfondir la compréhension de la CRR au sein de votre établissement ou améliorer les structures de CRR qui y sont en place (p. ex. programme de formation, politiques).

Section 2. Estimation de coûts

Veuillez remplir le tableau suivant par type de dépense, en prenant soin de joindre à votre demande les documents à l'appui pour chaque estimation de coûts.*

DOCUMENT(S) EXIGÉ(S) : estimations pour la conférence, les déplacements ou l'hôtel (p. ex. captures d'écran de sites web)

Type de dépense	Coût estimé (CAD)	Nom du fichier joint
Inscription à la conférence (exclut le souper de la conférence car le souper n'est pas couvert par la subvention)	\$	
Déplacements (au besoin, classe économique seulement; exclut la sélection de sièges et l'assurance) Avion Train Autobus Véhicule personnel	\$	
Hébergement (occupation simple)	\$	
TOTAL	\$	

*Les pièces jointes doivent être clairement identifiées, numérotées et citées dans la demande.