

## Modèle pour la présentation d'une allégation de violation par un établissement

Lorsque le Secrétariat sur la conduite responsable de la recherche (SCRR) reçoit une allégation de non-conformité par un établissement, il en fait un examen préliminaire pour déterminer si l'allégation relève de sa juridiction et, dans l'affirmative, pour déterminer le moyen le plus approprié pour la traiter.

Veuillez fournir les renseignements qui suivent pour faire en sorte que le SCRR dispose de l'information nécessaire à son examen.

### Section 1 : Renseignements sur la personne plaignante

*Personne ou représentant(e) d'une organisation qui a avisé le SCRR d'une violation potentielle de la politique de l'organisme par un établissement.*

<b>Nom de la personne plaignante :</b>	
<b>Affiliation avec l'établissement (le cas échéant) :</b>	
<b>Adresse courriel :</b>	
<b>Téléphone :</b>	
<b>J'aimerais soumettre cette allégation de façon anonyme.</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  En cochant « Oui », je demande au Secrétariat de protéger mon identité en tant que personne plaignante dans la mesure du possible. Toutefois, je reconnais ce qui suit : a) mon anonymat ne peut être garanti, et je l'accepte; b) le besoin d'anonymat peut parfois rendre impossible le traitement d'une allégation.

### Section 2 : Renseignements sur l'établissement

*Université, hôpital, collège, institut de recherche, centre ou autre organisme admissible à recevoir et à administrer des fonds de subvention de l'organisme qui aurait enfreint une politique de ce dernier.*

<b>Nom de l'établissement ou des établissements :</b>	
<b>Nom du représentant de l'établissement qui est au fait de la situation :</b>	

### Section 3 : Allégation

*Une allégation de non-conformité par un établissement doit être fondée sur des faits qui n'ont pas déjà été examinés et qui relèvent des [articles 4.3 et 4.4 du Cadre de référence sur la CRR](#).*

**a. Bref résumé de l'allégation (*maximum de 1000 caractères*)**

**b. Politiques applicables de l'organisme**

*Veillez énumérer la ou les politiques de l'organisme, ainsi que les articles pertinents, que l'établissement est présumé n'avoir pas respectés.*

**c. Politiques applicables de l'établissement**

L'allégation porte-t-elle sur une violation alléguée d'une politique que l'établissement est tenu de respecter pour s'acquitter de ses obligations envers les organismes (p. ex. la politique sur la CRR de l'établissement)?

Dans l'affirmative, veuillez fournir un lien vers la ou les politiques de l'établissement qui n'aurai(en)t pas été respectée(s). Veuillez-vous assurer de fournir la version de la ou des politique(s) qui étai(en)t en vigueur au moment de la violation alléguée.

**d. La présente allégation a-t-elle été soumise à d'autres entités au sein ou à l'extérieur de l'établissement?**

☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez indiquer l'entité en question et la date d'envoi de l'allégation.

<b>Nom de l'entité :</b>	
<b>Nom et poste de la personne à qui l'allégation a été envoyée :</b>	
<b>Date d'envoi :</b>	

**e. À votre connaissance, les faits décrits dans l'allégation ont-ils déjà donné lieu à une investigation, en cours ou terminée, par une autre entité (p. ex. services d'ombud, cour provinciale ou fédérale, tribunal ou commission)?**

☐ Oui ☐ Non

## Section 4 : Documents à l'appui

*Joignez tous les documents à l'appui et les renseignements dont vous disposez sur la violation alléguée. Si vous soumettez la présente de façon anonyme, assurez-vous d'inclure toute la documentation pertinente pour permettre l'évaluation de l'allégation ainsi que des faits et des éléments de preuve sur lesquels elle est fondée.*

### a. Liste des documents et renseignements à l'appui

## Section 5 : Consentement autorisant le Secrétariat à communiquer avec l'établissement et d'autres entités

☐ En tant que personne plaignante, je comprends que le Secrétariat devra communiquer avec l'établissement présumé n'avoir pas respecté la politique de l'organisme, ou avec les entités indiquées à la section 3d) du présent document, afin de déterminer la compétence et d'obtenir une réponse à l'allégation de la part de l'établissement.

☐ J'autorise le Secrétariat à communiquer à ces fins avec l'établissement et avec toute autre entité indiquée à la section 3d).

## Section 6 : Confidentialité

En signant la présente à titre de personne plaignante, je reconnais l'importance que revêt la **confidentialité** dans le processus CRR et auprès de toutes les parties concernées, et j'atteste faire cette allégation de bonne foi.

Signature de la personne plaignante (non requise si l'allégation est soumise de façon anonyme)	Date de présentation au Secrétariat